

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2020	
Penyusunan Publikasi Infografis Data Strategis Kabupaten Batang			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Kosongkan (Diisi Petugas)			
Cara Pengumpulan Data:			
Survei Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei Sebagian	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: K-20.3325.001			

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. RA Kartini No. 1 Batang

Telepon : (0285) 392219

Faksimile : (0285) 392219

E-mail : diskominfo@batangkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : **Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Batang**

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : **Kepala Bidang Statistik**

Alamat : **Jl. RA Kartini No 1**

Telepon : (0285) 392219

Faksimile : (0285) 392219

E-mail : diskominfo@batangkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam rangka penyampaian informasi data strategis kepada publik melalui baik melalui elektronik maupun hard copy, maka dinas komunikasi dan informasi kabupaten batang bermaksud untuk membuat kegiatan pengumpulan data sekunder berupa infografis yang mencakup keadaan geografi dan iklim, pemerintahan, serta perkembangan kondisi sosial-demografi dan perekonomian di Kabupaten Batang pada tahun 2019

3.2. Tujuan Kegiatan:

Penyampaian data dalam bentuk visual agar pengguna data dan masyarakat lebih mudah memahami data yang disajikan. Data yang divisualisasikan berupa infografis yang mencakup keadaan geografi dan iklim, pemerintahan, serta perkembangan kondisi sosial-demografi dan perekonomian di Kabupaten Batang pada tahun 2019

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	27	01	2020	s.d.	31	01	2020
2. Desain	27	01	2020	s.d.	31	01	2020
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	02	2020	s.d.	29	02	2020
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	03	2020	s.d.	07	03	2020
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	08	03	2020	s.d.	31	03	2020
6. Diseminasi Hasil	01	04	2020	s.d.	30	06	2020
7. Evaluasi				s.d.	30	06	2020

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Data bencana alam daerah	Bencana	<p>- Bencana adalah peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, baik oleh faktor alam dan/atau faktor nonalam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis.</p> <p>- Bencana alam adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam antara lain berupa gempa bumi, tsunami, gunung</p>	1 tahun yang lalu

			meletus, banjir, kekeringan, angin topan, dan tanah longsor.	
2	Data bencana kebakaran	Bencana	<p>'- Bencana adalah peristiwa atau rangkaian peristiwa yang mengancam dan mengganggu kehidupan dan penghidupan masyarakat yang disebabkan, baik oleh faktor alam dan/atau faktor nonalam maupun faktor manusia sehingga mengakibatkan timbulnya korban jiwa manusia, kerusakan lingkungan, kerugian harta benda, dan dampak psikologis.</p> <p>- Bencana non alam adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang diakibatkan oleh manusia yang meliputi konflik sosial antar kelompok atau antarkomunitas masyarakat, dan terror.</p> <p>- Kebakaran adalah situasi dimana bangunan pada suatu tempat seperti rumah/pemukiman, pabrik, pasar, Gedung dan lain-lain dilanda api yang menimbulkan korban dan/atau kerugian.</p>	1 tahun yang lalu
3	Data Pendidikan	Pendidikan	Pendidikan adalah pembelajaran pengetahuan, keterampilan, dan kebiasaan sekelompok orang yang diturunkan dari satu generasi ke generasi berikutnya melalui pengajaran, pelatihan, atau penelitian	1 tahun yang lalu
dst	dst	dst	Dst	Dst

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1	Empat Bulanan - 5	<input type="checkbox"/>
Mingguan - 2	Semesteran - 6	
Bulanan - 3	Tahunan - 7	
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8	

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1	<input type="checkbox"/>
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.	<input type="checkbox"/>
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2	

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Jawa Tengah	Batang

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1	<input type="checkbox"/>
Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1	<input type="checkbox"/>
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2	
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4	

<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		<input type="checkbox"/>
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/>
Sampel Probabilitas	- 1 → langsung ke R.5.4.	
Sampel Nonprobabilitas	- 2	
5.3. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		<input type="checkbox"/>
<i>Quota Sampling</i>	- 1	
<i>Accidental Sampling</i>	- 2	
<i>Purposive Sampling</i>	- 3	
<i>Snowball Sampling</i>	- 4	
<i>Saturation Sampling</i>	- 5	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:		
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:		
5.7. Unit Sampel:		
5.8. Unit Observasi:		

VI. PENJAMINAN KUALITAS

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya

- 1

Tidak

- 2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*)

- 1

Task Force

- 4

Supervisi

- 2

Lainnya (sebutkan)

- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

- 1

Tidak

- 2

**Jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)**

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara

- 1

Mitra/tenaga kontrak

- 2

Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP

- 1

SMA/SMK

- 2

S1/S2/S3

- 3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas

orang

Pengumpul data/enumerator

orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

- 1

Tidak

- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*)

Ya

- 1

Tidak

- 2

Penyandian (*Coding*)

Ya

- 1

Tidak

- 2

Data Entry

Ya

- 1

Tidak

- 2

Penyahihan (Validasi)

Ya

- 1

Tidak

- 2

7.2. Metode Analisis:				<input type="checkbox"/>
Deskriptif		- 1		
Inferensia		- 2		
Deskriptif dan Inferensia		- 3		
7.3. Unit Analisis:				<input type="checkbox"/>
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Kabupaten	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				<input type="checkbox"/>
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				<input type="checkbox"/>
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya	- 1	Tidak	- 2
Data Mikro	Ya	- 1	Tidak	- 2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				<input type="checkbox"/>
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	30	01	2020	
Digital	30	01	2020	
Data Mikro				

_____, _____ 20__

Mengetahui,
Direktur/Kepala Biro

NIP.